

Klient: .....

Nr rachunku papierów wartościowych i rachunku pieniężnego: 00-90-.....

Zlecający – imię i nazwisko/PESEL: .....

## Aktualizacja danych

Aktualizacja danych dotyczy [ ] Klienta; [ ] Pełnomocnika  
(oznaczyć znakiem X)

### wnoszę/wnosimy\*) o aktualizację danych osobowych w zakresie:

1. danych osobowych: .....

2. dokumentu stwierdzającego tożsamość: .....

(w przypadku, gdy aktualizacja danych dotyczy kilku osób wprowadzonych do systemu należy wpisać imię i nazwisko oraz aktualny numer dokument stwierdzający tożsamość)

3. NIP/REGON\*) .....

4. danych dotyczących adresu zameldowania/siedziby\*) .....

.....  
(wpisujemy dokładny adres właściwy do rozliczeń podatkowych, województwo, powiat, gmina)

5. danych dotyczących adresu korespondencyjnego: .....

.....

6. danych dotyczących rachunku bankowego:

.....

8. inne

.....

.....

Do dokumentu Aktualizacja danych dołączono – wpisać nazwę dokumentu:

1. .... ,

2. .... ,

3. .... ,

.....  
(podpis Klienta lub osób działających w jego imieniu)

.....  
(pieczęć funkcyjna i podpis osoby przyjmującej dokumentację)

.....  
(data, godzina przyjęcia dokumentu)

---

### ADNOTACJE DOMU MAKLERSKIEGO IDMSA

Potwierdzam wprowadzenie danych do systemu. Data ..... godzina .....

.....  
(pieczęć funkcyjna i podpis pracownika wykonującego dyspozycję)